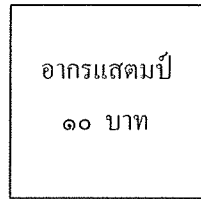


# หนังสือสัญญาค้ำประกัน

แบบ 1



เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้าพเจ้า..... อาชีพ ..... ที่อยู่.....

สถานที่ทำงาน ..... ตำแหน่ง .....

ขอทำหนังสือสัญญาค้ำประกัน ..... ซึ่งเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวให้  
ไว้กับกรมที่ดิน มีข้อความดังต่อไปนี้

๑. ข้าพเจ้าขอยอมรับเป็นผู้ค้ำประกัน ..... โดยสัญญาต่อกรมที่ดินว่า  
ในระหว่างที่ ..... ได้ปฏิบัติหน้าที่ในราชการกรมที่ดินนั้น จงใจหรือประมาทเลินเล่อ  
ทำให้เสียหายแก่กรมที่ดินหรือทำให้กรมที่ดินต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่บุคคลภายนอกด้วยประการใดๆ ก็ตาม  
ข้าพเจ้าขอยอมรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่กรมที่ดินในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยมีพัก  
ต้องเรียกเอาจาก ..... ก่อน

๒. การชำระเงินให้กรมที่ดินตามสัญญาข้อ ๑ ข้าพเจ้ารับรองว่าจะนำเงินมาชำระให้กรมที่ดินภายใน  
กำหนดเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่กรมที่ดินแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ

๓. ข้าพเจ้ารับรองว่าเมื่อข้าพเจ้าย้ายภูมิลำเนาหรือสถานที่ทำงานไปจากที่แจ้งไว้ข้างบนนี้ข้าพเจ้า  
จะแจ้งให้กรมที่ดินทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ย้ายภูมิลำเนาหรือสถานที่ทำงานดังกล่าวด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าได้อ่านเข้าใจสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงลงชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

เอกสารประกอบ ของผู้ค้ำประกัน

อย่างละ ๑ ฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาบัตรข้าราชการ

๒. สำเนาทะเบียน

(รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

หมายเหตุ ๑. ถ้าเป็นการจ้างในส่วนกลาง สัญญานี้ต้องทำที่กองการเจ้าหน้าที่ ถ้าเป็นการจ้างในส่วนภูมิภาคให้ทำ  
สัญญานี้ที่สำนักงานที่ดินจังหวัด

๒. ผู้ค้ำประกัน ต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไป

๓. ถ้าผู้ค้ำประกันเป็นบุคคลภายนอก ต้องเป็นบุคคลที่ทางราชการเชื่อถือ หรือจะต้องนำหลักทรัพย์  
เป็นต้นว่า เอกสารสิทธิ โฉนดที่ดิน ในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท มาจดทะเบียนจำนองที่ดิน